

使用承認(令和 年 月 日)

競 輪 事 業 課	管理			施設		課長
	係員	事業担当係長	係長	係員	係長	

前納金領収確認

月	担当
日	

J K A	イベント	施設	企画	管理	事務局長

精算金領収確認

月	担当
日	

※以下の申込項目に☑印をいれてください

【会議室】用

北九州メディアドーム使用申込書

公営競技局長 様

下記のとおり、北九州メディアドームの使用を申込みします。
 使用期間内に発生した事故・施設破損などに関し、主催者は全ての責任を負います。
 なお、記載内容について、事実と相違ないことを誓約するとともに、下記申請資格を満たし
 「北九州メディアドームユーザーズマニュアル」を遵守することを誓約します。
 また、資格確認のため必要な官公庁への照会を行うことを承諾します。

令和 年 月 日

主催団体名			
ふりがな 申 込 者	()	生年 月日	明・大・昭・平 年 月 日
所 在 地	〒		
電 話		FAX	
Email アドレス	@		
添付書類	法人や自治組織等の団体については、役員名簿を添付すること		
使用希望日	令和 年 月 日 () 時 ~ 時 (準備・本番・撤去・その他)		
	令和 年 月 日 () 時 ~ 時 (準備・本番・撤去・その他)		
	令和 年 月 日 () 時 ~ 時 (準備・本番・撤去・その他)		
	令和 年 月 日 () 時 ~ 時 (準備・本番・撤去・その他)		
	令和 年 月 日 () 時 ~ 時 (準備・本番・撤去・その他)		
特記事項			
使用内容	名称 概要	<input type="checkbox"/> コンサート <input type="checkbox"/> 映画上映会 <input type="checkbox"/> 講演会・研修会 <input type="checkbox"/> イベントショー <input type="checkbox"/> その他()	
後援等名称	(主催)	(共催)	(後援)
来場手段	1. 車 2. モノレール 3. バス 4. その他()		
入場対象者	1. 関係者のみ 2. 一般公開	搬入出予定車両台数	台
入 場 料	1. 有料 (前売: 当日:) 2. 無料		
入場予定者数	延べ 人 (最高予定 人: 年 月 日)		
報道機関への公表	1. 可(公表の条件/主催者名:可・不可/公表解禁日 年 月 日より) 2. 不可		

申 請 資 格

市有財産の一時使用にあたっては、北九州市暴力団排除条例(平成22年北九州市条例第19号)第6条により、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(以下、「暴対法」という。)第2条第2号に規定する暴力団をいう。)または暴力団員(暴対法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)もしくは暴力団員と密接な関係を有する者にあたらぬことを要する。